

Guatemala, 30 de noviembre de 2018

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministerio del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

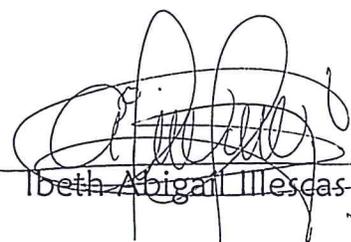
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1968-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 497-2018, correspondiente al mes de noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "B" número 0084.

**Actividades Realizadas:**

- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados al proyecto de Servicio Cívico;
- b) Apoyar en la atención de consultas internas y externas relacionadas al proyecto de Servicio Cívico;
- c) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de planillas de pago de los Servidores Cívicos por municipios y departamentos;
- d) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la verificación de la acreditación de los estipendios a los Servidores Cívicos con base en los lineamientos establecidos por el Departamento Financiero;
- e) Brindar apoyo en la logística y planificación de capacitaciones para Servidores Cívicos;
- f) Brindar apoyo en las actividades desarrolladas por la Dirección de Áreas Sustantivas cuando le sea requerido;

## Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó en la planificación y seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados al proyecto de Servicio Cívico;
- b) Se apoyó en la atención de consultas internas y externas relacionadas al proyecto de Servicio Cívico;
- c) Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de planillas de pago de los Servidores Cívicos por municipios y departamentos;
- d) Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para la verificación de la acreditación de los estipendios a los Servidores Cívicos con base en los lineamientos establecidos por el Departamento Financiero;
- e) Se apoyó en las actividades realizadas por la Dirección de Áreas Sustantivas;
- f) Se apoyó en la entrega de Diplomas a Servidores Cívicos;
- g) Se apoyó en la logística y entrega de Implementación a los Servidores Cívicos;
- h) Se apoyó en Actividad Día del Barrilete en Parque Erick Barrondo.



~~Ibeth Abigail Illéscas-Gil~~



Vo.Bo. ~~Angélica Victoria Morales Batres~~  
Angélica Victoria Morales Batres  
Jefe de Programas Sustantiva a.i.  
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación